

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

IT-Systemadministrator (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- > Administration & Support
 - > DMS (D3/Develop) und ERP-System (MS Navision)
 - > Mobile Devices
 - > Exchange Server
 - > TK-Anlage (Alcatel)
 - > IT- und Netzwerkinfrastruktur
 - > Ad-hoc Support (vor Ort, remote)
- > Zusammenarbeit mit Systemhaus, ERP-Softwarehersteller
- > Unterstützung bei IT-Projekten
- > Beschaffung, Installation, Konfiguration und Wartung von Hardund Software
- > Erstellung und Pflege der IT-Dokumentationen
- > Backup, Recovery und Sicherheitsmanagement
- > Temporär Schulungen für Hard- und Software

Ihr Profil:

- > Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker (m/w/d) für Systemintegration oder ähnlich mit einschlägiger Berufserfahrung
- > Erfahrungen in den Bereichen Netzwerk & Security, Server-Virtualisierung, Datenbankadministration (Microsoft SQL) und Windows Client & Server
- > Erfahrungen mit Microsoft Dynamics NAV, Cloud-Technologien, Exchange Online sowie Microsoft 365 sind wünschenswert
- > Begeisterung für eine Arbeit im unternehmensinternen IT-Umfeld mit dem Wunsch nach einer kontinuierlichen Weiterentwicklung
- > Eine selbstständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise mit einem guten Maß an Flexibilität

Unser Angebot:

- > Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- > 29 Tage Urlaub
- > Attraktives Vergütungspaket nach Tarif
- > Intensive Einarbeitung, stetige fachliche Weiterbildung
- > Interessante Perspektive

- > Betriebliche Altersvorsorge
- > Bike-Leasing
- > Sicherer Arbeitsplatz
- > Erfolgreiches Unternehmen
- > Gute Unternehmenskultur

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre komplette Bewerbung mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail in Form einer PDF-Datei.

Werden Sie Teil eines erfolgreichen Unternehmens. Wir freuen uns auf Sie.

E-Mail: bewerbung@rwg-osthannover.de